

CHARGÉ.E D'ACCUEIL, DE MÉDIATION ET DU DÉVELOPPEMENT TOURISTIQUE

QUI SOMMES-NOUS ?

Située au cœur du Pays cathare, l'Abbaye médiévale de Lagrasse, Centre culturel Les arts de lire, est un lieu unique associant patrimoine, littérature et création artistique.

Classée Monument historique et propriété du Département de l'Aude, la partie médiévale de l'abbaye accueille les visiteurs dans un ensemble architectural remarquable, dont l'histoire s'étend du VIII^e au XIX^e siècle.

Labellisé Centre culturel de rencontre, l'établissement propose tout au long de l'année des visites, des rencontres littéraires, des conférences, des expositions, des concerts, des spectacles et des projections. Il organise également les Banquets du livre, rendez-vous emblématiques de sa programmation.

Le site comprend une librairie, une boutique et un bistrot littéraire. Il constitue un lieu vivant et ouvert à tous les publics, où l'on vient pour contempler, lire, partager, débattre et, sans cesse, refaire le monde.

LE POSTE

Vous accueillez les visiteurs, faites découvrir le patrimoine par la médiation et contribuez au développement de la boutique et des partenariats touristiques.

Ce poste polyvalent associe contact avec les publics, transmission culturelle, sens commercial et participation à différents projets. Une sensibilité pour la littérature, le livre et, plus largement, pour la culture sera particulièrement appréciée.

VOS MISSIONS

Accueil des publics et vente

- Accueillir, renseigner et orienter les visiteurs en français, en anglais et en espagnol ;
- assurer la billetterie ainsi que la vente des produits de la boutique et des ouvrages de la librairie ;
- veiller à la bonne tenue de l'espace d'accueil et de la caisse ainsi qu'au respect des règles de sécurité.

Médiation du patrimoine

- Conduire des visites commentées en français et en anglais auprès de publics variés ;
- concevoir et animer des actions de médiation, notamment à destination des scolaires et des personnes en situation de handicap ;
- gérer les demandes et les réservations des groupes ;
- contribuer à l'évolution des outils de médiation du site.

Développement de la boutique et de l'activité touristique

- Participer à la sélection et à la mise en valeur des produits ainsi qu'au suivi des fournisseurs, des commandes et des stocks ;
- proposer des actions permettant de dynamiser les ventes ;

- développer et entretenir les relations avec les partenaires touristiques ;
- contribuer à la promotion du monument auprès des réseaux touristiques et institutionnels.

VOTRE PROFIL

- Vous disposez d'une formation ou d'une expérience en accueil des publics, médiation culturelle, tourisme, patrimoine, littérature, métiers du livre, commerce ou dans un domaine proche ;
- vous avez une réelle sensibilité pour la littérature, le livre, la culture et le patrimoine ;
- vous vous exprimez avec aisance en français et en anglais. La pratique de l'espagnol est également attendue pour l'accueil des visiteurs ;
- vous aimez transmettre, prendre la parole devant un groupe et adapter votre discours à différents publics ;
- vous êtes à l'aise avec la vente, l'encaissement, le suivi des stocks et les outils bureautiques ;
- vous êtes organisé-e, fiable et autonome, tout en appréciant le travail en équipe ;
- votre sens de l'accueil et du service, votre curiosité ainsi que votre capacité à prendre des initiatives seront particulièrement appréciés.

VOTRE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Vous rejoindrez une équipe d'une dizaine de salariés au sein d'un établissement réunissant monument historique, librairie, boutique, bistrot littéraire, programmation culturelle, événements et résidences.

Vous travaillerez sous l'autorité du directeur et de l'administratrice, en lien avec les différents pôles de l'établissement.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- Travailler dans un site patrimonial remarquable, au cœur du village de Lagrasse ;
- rejoindre un établissement associant patrimoine, littérature et création artistique ;
- exercer des missions variées mêlant accueil, médiation, développement touristique et activité commerciale ;
- participer à la vie d'un lieu culturel ouvert à des publics très divers ;
- intégrer une équipe à taille humaine et contribuer concrètement au développement de l'établissement.

CONDITIONS DU POSTE

- CDI à temps complet ;
- prise de poste prévue le 1er décembre 2026 ;
- une première période de renfort est prévue du 23 octobre au 3 novembre 2026 ;
- durée du travail de 35 heures hebdomadaires en moyenne, dans le cadre d'une annualisation du temps de travail ;

- planning variable selon les périodes d'activité, avec une présence régulière les week-ends et certains jours fériés ;
- rémunération comprise entre 2 100 € et 2 300 € brut par mois, selon le profil et l'expérience ;
- poste basé à l'Abbaye médiévale de Lagrasse, 4 rive gauche, 11220 Lagrasse ;
- permis B indispensable ;
- fonction de régisseur ou régisseuse d'avances et de recettes suppléant ;
- convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles
- statut agent de maîtrise ;
- mutuelle d'entreprise.

POUR CANDIDATER

Adressez votre CV et votre lettre de motivation à p.lepottier@lesartsdelire.fr avant le 7 octobre 2026, en indiquant en objet :

« Candidature - Accueil, médiation et développement touristique »